



CATÁLOGO DE CURSOS

Londres 226 7º piso, Col. Juárez,
Del. Cuauhtémoc Mexico, D.F., C.P. 06600

Tels. 01 (55) 5511 0841 5511 2485

5511 2486 5514 7215

e-mail: informes@negotegia.net

www.negotegia.net

CC-01-751

Índice

I. SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD (SGC)	
1.1 Preparación del Representante de la Dirección ISO 9001:2000	1
1.2 Sensibilización ISO 9000	2
1.3 Interpretación de la Norma ISO 9001:2000	3
1.4 Taller de Documentación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2000	4
1.5 Taller de Metrología para el Cumplimiento de ISO 9001:2000	5
1.6 Formación de Auditores Internos (en ISO 19011:2002)	6
1.7 Formación de Auditor Líder Interno	7
1.8 Taller de Homologación de Criterios de Auditores Internos	8
1.9 Diseño para el cumplimiento de ISO 9001:2000	9
1.10 Taller de Competencias (en ISO 9001:2000)	10
1.11 Taller de Identificación y Mapeo de Procesos	11
1.12 Enfoque de Procesos Gerencial	12
1.13 Auditorías que Agregan Valor	13
II. SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL (SGA)	
2.1 Interpretación de la Norma ISO 14001:2004	14
2.2 Formación de Auditores Internos (en ISO 19011:2002) (Sistema de Gestión Ambiental)	15
2.3 Taller de Actualización a la Norma ISO 14001:2004	16
2.4 Taller de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales	17
III. SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	
3.1 Interpretación de la Norma OHSAS 18001:2007	18
3.2 Formación de Auditores Internos (H2MS 18001:2007)	19
3.3 Taller de Identificación de Peligros y Riesgos	20
3.4 Seguimiento Industrial	21

IV. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS	
4.1 Taller Análisis de Peligros y Puntos Críticos (HACCP)	22
4.2 Buenas Prácticas de Manufactura (GMP's)	23
4.3 Buenas Prácticas de Manufactura en Mantenimiento	24
4.4 Sanitización	25
4.5 Interpretación de la Norma ISO 22000 : 2005	26
4.6 Formación de Auditor Líder Interno ISO 22000:2005	27
4.7 Introducción al Análisis Sensorial	28
4.8 Introducción a los Alérgenos en Alimentos	29
4.9 Microbiología	30
V. SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	
5.1 Formación de Auditor Interno Integral (ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001)	31
5.2 Formación de Auditor Integral para el Sector Automotriz (ISO/TS 16949 e ISO 14001)	32
VI. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)	
6.1 Platica Ejecutiva ISO IEC 27001:2005	33
6.2 Interpretación de la Norma ISO IEC 27001:2005	34
6.3 Formación de Auditor Interno SGSI	35
VII. CAPACITACIÓN DE APOYO A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN	
7.1 Taller de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora	36
7.2 Diagrama de Pareto	37
7.3 Herramientas de Mejora Continua	38
7.4 Herramientas Básicas de Calidad	39
7.5 Análisis de Causa Raíz	40

VIII. PRODUCTIVIDAD	
8.1 Poka Yoke (A prueba de Error)	41
8.2 Kaizen	42
8.3 SMED (Cambio Rápido de Herramental)	43
8.4 TPM (Mantenimiento Productivo Total)	44
8.5 VSM (Value Stream Mapping)	45
8.6 Justo a Tiempo	46
8.7 5 S's	47
8.8 Plática Ejecutiva de Herramientas Estratégicas de la Calidad	48
8.9 Calidad en el Servicio	49
8.10 Trabajo en Equipo	50
8.11 Introducción a la Supervisión Efectiva	51
8.12 Costos de Calidad	52
8.13 Control Estadístico de Proceso	53
8.14 Administración de Proyectos basado en ISO 10006	55
8.15 Formación Integral de Facilitadores Internos	56
8.16 Taller de Validación de Procesos	57
8.17 Introducción al Balanced Scorecard	58
8.18 Formación de Instructores	59
8.19 Análisis del Sistema de Medición (MSA 3ª Edición)	60
8.20 Análisis del Modo Efecto y Falla (AMFF)	61
8.21 Formación de Círculos de Calidad	62
IX. SISTEMA DE CALIDAD EN LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN Y PRUEBAS	
9.1 Interpretación de la Norma ISO / IEC 17025:1999	63
9.2 Formación de Auditores Internos ISO / IEC 17025	64



SIS E GE

Preparación del Representante de la Dirección ISO 9001:2000

OBJETIVO

Al finalizar el participante reafirmará su rol y apoyará la implementación del SGC conforme a la norma ISO 9001.2000.

BENEFICIO

El Participante será capaz de desempeñar la función del Representante de la Dirección o Coordinador de Calidad con conocimiento de causa.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido al Representante de la Dirección o Coordinador de Calidad o personal interesado.

DURACIÓN

Duración: 16 horas

TEMARIO

El Facilitador ISO en el S.G.C
Norma ISO 9001
Documentación
Proceso de Auditoría Interna
Proceso de Certificación

Sensibilización ISO 9000

OBJETIVOS

Sentar la base de cultura de calidad en los miembros de la organización.

Abrir el abanico de oportunidades de mejora en los procesos y actividades realizadas en la organización, romper paradigmas.

Los participantes serán capaces de comprender los 8 puntos en los que se sustenta ISO9001:2000

Sensibilizar al personal respecto a la calidad y Sistema de Gestión de Calidad, reconociendo la importancia de sus actividades

BENEFICIO

Participación del personal en un Sistema de Gestión de Calidad con conocimiento de causa.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido al personal en general de una organización.

DURACIÓN

Duración: 8 horas

TEMARIO

Introducción

Hacia un nuevo paradigma

Liderazgo

Historia de la calidad

Los 8 principios de Gestión de Calidad

El Sistema de Gestión de Calidad y la Organización

Interpretación de la Norma ISO 9001:2000

OBJETIVO

Al final el curso el participante:

Interpretará la norma ISO 9001:2000 y apoyará la implantación del sistema de gestión de calidad de acuerdo a la necesidades de la organización.

BENEFICIO

Permite apoyar al desarrollo y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la organización.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido al personal con responsabilidad de desarrollar, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000 y aquellos interesados en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Alcance

Términos y definiciones

Referencia Normativa

Requerimientos del SGC

Responsabilidad de la Dirección

Gestión de recursos

Realización del producto

Medición, análisis y mejora

Taller de Documentación de Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2000

OBJETIVO

Al finalizar el taller, el participante será capaz de:

Taller de Metrología para el Cumplimiento de ISO 9001:2000

OBJETIVOS

Al término de la plática, los participantes conocerán los requerimientos metrológicos requeridos por la norma ISO 9001:2000 y los pasos necesarios para darles cumplimiento.

BENEFICIO

Los participantes adquirirán el conocimiento necesario para apoyar a la organización a dar cumplimiento con los requerimientos metrológicos de ISO 9001:2000.

DIRIGIDO A

El curso está dirigido a responsables del control y manejo de dispositivos de medición.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Importancia de la Metrología en diferentes sectores de interés

Requerimientos Metrológicos en la serie ISO 9001.

- Exactitud de medición
- Exactitud de un instrumento
- Confirmación metrológica

Métodos de análisis de los requerimientos de medición.

- Incertidumbre de medición
- Estudio de repetibilidad y reproducibilidad

Formación de Auditores Internos

ISO 9001:2000 (Basado en ISO 19011:2002)

OBJETIVO

Al finalizar el curso el participante manejará las herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión de Calidad a través de un enfoque de procesos.

BENEFICIO

El participante será capaz de preparar y ejecutar Auditorías Internas en su organización con fundamento en la norma ISO 9001:2000.

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser auditor interno en su organización y a quien tenga interés en el proceso de auditoría. Preferentemente con conocimientos básicos de ISO 9001:2000.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Requerimientos del SGC basado en la norma ISO 9001:2000.

Principios de Auditoría

Gestión de un Programa de Auditoría

Actividades de Auditoría

-Preparación

-Realización

-Informe

-Seguimiento

Competencia del Auditor

Formación de Auditor Líder Interno ISO 9001:2000

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante Identificará las características del auditor líder y los elementos necesarios para administrar una auditoría utilizando el enfoque de procesos.

BENEFICIO

El participante será capaz de planear, organizar, dirigir y controlar una Auditoría Interna.

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser Auditor Líder Interno en su organización y a quien tenga interés en el tema. Se requiere haber cursado previamente el curso de Formación de Auditor interno y tener experiencia en la realización de Auditorías Internas.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción.

Requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000.

Competencia del auditor.

Liderazgo en la Auditoría.

Administración de la auditoría.

Taller de Homologación de Criterios de Auditores Internos

OBJETIVO

Homologar los criterios de los auditores internos en la Organización, con el fin de mejorar la aplicación de la auditoría e incrementar la efectividad de la misma.

BENEFICIOS

Generación de resultados de auditoría más consistentes
El grupo auditor genera credibilidad en la organización

DIRIGIDO A

Auditores Internos y personal interesado en el tema con conocimientos básicos en ISO 9001:2000.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Homologación de interpretación de la norma ISO 9001:2000

Criterios para la preparación efectiva de auditoría internas

Realización de la auditoría: preguntas clave y conclusiones de auditoría

Redacción, Clasificación y agrupación de no conformidades

Criterios para el seguimiento y cierre de no conformidades

Reporte de auditoría: importancia y criterios para su elaboración

Diseño para el cumplimiento de ISO 9001:2000

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante Identificará las características del auditor líder y los elementos necesarios para administrar una auditoría utilizando el enfoque de procesos.

BENEFICIO

El participante será capaz de planear, organizar, dirigir y controlar una Auditoría Interna.

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser Auditor Líder Interno en su organización y a quien tenga interés en el tema. Se requiere haber cursado previamente el curso de Formación de Auditor interno y tener experiencia en la realización de Auditorías Internas.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción.

Requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 90001:2000.

Competencia del auditor.

Liderazgo en la Auditoría.

Administración de la auditoría.

Taller de Competencias Basado en ISO-9001:2000

OBJETIVOS

Al finalizar el taller, el participante:

Identificará las actividades necesarias para la definición, evaluación y desarrollo de la competencia del personal.

BENEFICIO

Contar con personal capaz de desarrollar la competencia del personal requerido en un Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2000

DIRIGIDO A

Personal responsable de definir y coordinar el desarrollo de la competencia del personal

DURACIÓN

8 horas

TEMARIO

Introducción

Definición de la competencia del puesto

Proceso para el desarrollo de la competencia del personal

Métodos utilizados para la evaluación de habilidades del personal

Taller de Identificación y Mapeo de Procesos

OBJETIVO

El participante aprenderá a visualizar sus procesos, definirlos y mapearlos a través de talleres.

BENEFICIO

Contar con personal capacitado para análisis y mejora de sus procesos.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la implantación del Sistema de Gestión de Calidad en su organización, líderes y dueños de proceso.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

- Enfoque de Procesos
- Tipos de Procesos

Implementación del Enfoque de Procesos

- Identificación de los procesos
- Técnicas de mapeo y análisis de procesos
 - SIPOC
 - Brown Paper
 - 7 Pasos
 - Diagrama de Flujo
- Definición de la medición y control de procesos
- Implementación y mejora de los procesos



Enfoque de Procesos Gerencial

CC-01-751

Auditorías que Agregan Valor

OBJETIVO:

Al finalizar el curso, los participantes:

- Actualizarán sus conocimientos y sus criterios para la evaluación efectiva del Sistema de Gestión de Calidad en función de su nivel de madurez.
- Identificarán los elementos necesarios para realizar auditorías que Agreguen Valor.

TEMARIO:

- Introducción
- Qué es una Auditoría que Agrega Valor?
- Preparación de una Auditoría que Agrega Valor
- Realización de una Auditoría que Agrega Valor
- Reporte a la Dirección de una Auditoría que Agrega Valor

DURACIÓN:

16 horas.

DIRIGIDO A:

Audidores internos, con experiencia en la realización de auditorías internas.

BENEFICIOS:

Contar con auditores internos que apliquen criterios homologados en la realización de auditores y que realicen auditorías que agreguen valor para su Organización.



SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

CC-01-751

Interpretación de la Norma ISO 14001:2004

OBJETIVOS

Al final el curso el participante:

Interpretará la norma ISO 14001:2004 y apoyará la implantación del sistema de gestión ambiental de acuerdo a la necesidades de la organización.

BENEFICIO

Conocer e interpretar la norma internacional ISO 14001:2004.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la implantación del Sistema de Gestión Ambiental en su organización, líderes y dueños de proceso.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental

- Requisitos Generales
- Política Ambiental
- Planificación
- Implementación y Operación
- Verificación
- Revisión por la Dirección.

Formación de Auditores Internos

ISO 14001:2004 (Basados en ISO 19011:2002)

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el participante:

Manejará las herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

BENEFICIO

El participante será capaz de planear y ejecutar Auditorías Internas en su organización con fundamento en la norma ISO 14001:2004

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser auditor interno en su organización y a quien tenga interés en el proceso de auditoría. Preferentemente con conocimientos básicos de ISO 14001:1996.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Requerimientos del SGA basado en la norma ISO 14001:2004

Principios de Auditoría

Gestión de un Programa de Auditoría

Actividades de Auditoría

-Preparación

-Realización

-Informe

-Seguimiento

Competencia del Auditor

Taller de Actualización a la Norma ISO 14001:2004

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el participante:

Identificará los cambios en la norma ISO 14001:2004 con respecto a la versión 1996.

Definirá un programa de transición para actualizar su Sistema de Gestión Ambiental (SGA)

BENEFICIO

Conocer e interpretar la norma internacional ISO 14001:2004.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la implantación del Sistema de Gestión Ambiental en su organización, líderes y dueños de proceso.

DURACIÓN

8 horas

TEMARIO

Introducción

Cambios a la norma ISO 14001 y sus impactos en el SGA

Cambios a la norma ISO 14001

Transición del SGA a versión 2004

Taller de Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el participante:

Identificará los conceptos relacionados con los aspectos e impactos ambientales.

Aplicará la metodología para la identificación de aspectos e impactos ambientales

BENEFICIO

Contar con personal con conocimientos necesarios para la identificación de aspectos e impactos ambientales

DIRIGIDO A

Personal responsable de la identificación de aspectos e impactos ambientales del SGA

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Definición de criterios de calificación de significancia

Identificación de aspectos e impactos en la Organización

Evaluación de la significancia

Establecimiento de controles



SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

CC-01-751

Interpretación de la Norma OHSAS 18001:2007

OBJETIVOS

Al final el curso el participante:

Interpretará la norma OHSAS18001:1999 y apoyará la implantación del sistema de gestión de calidad de acuerdo a la necesidades de la organización.

BENEFICIO

Conocer e interpretar la norma internacional OHSAS18001:2007.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la implantación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional en su organización, líderes y dueños de proceso.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Requisitos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional

- Requisitos Generales
- Política de Seguridad y Salud Ocupacional
- Planeación para la identificación de peligro, evaluación de riesgo y control de riesgo
- Requerimientos legales
- Implementación y Operación
- Verificación
- Revisión por la Dirección.

Formación de Auditores Internos OHSAS 18001:2007

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el participante:

Manejará las herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional (SGSSO).

BENEFICIO

El participante será capaz de planear y ejecutar Auditorías Internas en su organización con fundamento en la norma OHSAS 18001:2007

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser auditor interno en su organización y a quien tenga interés en el proceso de auditoría. Preferentemente con conocimientos básicos de OHSAS 18001:2007

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Requerimientos del SGSSO basado en la norma OHSAS 18001:2007

Principios de Auditoría

Gestión de un Programa de Auditoría

Actividades de Auditoría

-Preparación

-Realización

-Informe

-Seguimiento

•Competencia del Auditor

Taller de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, el participante:
Identificará los conceptos relacionados con los peligros y riesgos en una Organización
Aplicará la metodología para la identificación de peligros y evaluación de riesgos

BENEFICIO

Contar con personal con conocimientos necesarios para la identificación de peligros y la evaluación de riesgos.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la identificación de peligros y la evaluación de riesgos del SGSSO

DURACIÓN

8 horas

TEMARIO

Introducción
Identificación de peligros
Evaluación de riesgos
Implementación de medidas de control

Seguridad e Higiene Industrial

OBJETIVOS

Que los participantes adquieran conciencia sobre la Seguridad y la Higiene Industrial. Manejar los conceptos rectores de la Higiene y Seguridad Industrial

DIRIGIDO A

Personal responsable sobre la Seguridad y la Higiene Industrial

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Conceptos básicos de Seguridad e Higiene Industrial
Marco legal mexicano sobre Seguridad e Higiene Industrial
Modelos de gestión de la Seguridad e Higiene Industrial
Ambiente laboral
Higiene Industrial
Factores físicos
Factores químicos
Factores biológicos
Medicina del trabajo
Factores de riesgo por estilo de vida



SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS

CC-01-751

Taller Análisis de Peligros y Puntos Críticos (HACCP)

OBJETIVO

Dar a conocer los principios, aplicación e importancia del Sistema HACCP en la industria. Conocer e interpretar los requisitos del Sistema HACCP para su implementación.

BENEFICIO

El participante será capaz de desarrollar un Plan efectivo para la implementación de un Sistema HACCP.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la implantación del HACCP en su Organización y personal interesado en el tema

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Prerrequisitos de HACCP.

- Introducción
- Principales características de los Prerrequisitos.
- Documentación de los Prerrequisitos.
- Las 8 condiciones claves de la Sanitización.
- Estatus Regulatorio y Certificación de Prerrequisitos.

Sistema HACCP.

- Definiciones.
- Pasos previos de HACCP.
- Principios del HACCP.
- Identificación y Análisis de Peligros.
- Determinación de los Puntos Críticos de Control (PCC).
- Establecimiento de Límites Críticos.
- Establecimiento de un sistema de Monitoreo de los PCC's.
- Establecimiento de Medidas Correctivas.
- Establecimiento de Procedimiento de Verificación.
- Establecimiento de Procedimientos y Registros.

Buenas Prácticas de Manufactura (GMP's)

OBJETIVO

Determinar qué son las Buenas Prácticas de Manufactura
Conocer los requisitos establecidos por la regulación vigente en México
[NOM 120 SSA1 - 1994]
Definir un programa de implantación de buenas prácticas de manufactura

BENEFICIO

El participante será capaz de aplicar los conocimientos aprendidos en el curso en su Organización.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la implantación de las GMP's en su Organización y personal interesado en el tema

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción
Disposiciones para el personal
Instalaciones físicas
Instalaciones sanitarias
Servicios a planta
Equipamiento
Proceso
Control de plagas
Limpieza y desinfección
Las GMP's y el HACCP

Buenas Prácticas de Manufactura en Mantenimiento

OBJETIVO

Identificará la importancia de las Buenas Prácticas de Mantenimiento de equipos relacionados con la elaboración del producto alimenticio

BENEFICIO

El participante será capaz de aplicar los conocimientos aprendidos en el curso en su organización.

DIRIGIDO A

Personal responsable de realizar el mantenimiento en equipos de producción.

DURACIÓN

10 horas

TEMARIO

Introducción

Relación de Buenas Prácticas de Manufactura y Mantenimiento de Equipos

Buenas Prácticas de Mantenimiento

Taller de aplicación

Sanitización

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:

Tomará conciencia de la importancia de la limpieza y sanitización en la industria alimenticia

Aplicará las técnicas de la limpieza y sanitización en la industria alimenticia

BENEFICIO

Al personal responsable del lavado y sanitización en los procesos de producción y en general a todo el personal involucrado en la industria alimenticia.

DIRIGIDO A

Personal responsable de la implantación de las GMP's en su Organización y personal interesado en el tema

DURACIÓN

15 horas

TEMARIO

Introducción

Peligros en los alimentos

Microorganismos y las ETA'S

Prevención contaminación Cruzada

Procedimientos de Limpieza y Desinfección (SSOP'S)

Productos para la Limpieza y Desinfección

Validación de la Limpieza y Desinfección.

Interpretación de la Norma ISO 22000:2005

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:

Enunciará e interpretará los conceptos y requisitos de la Norma ISO 22000:2005 cuando se desarrolle, implante, valide y revalide su Sistema de Gestión de Seguridad Alimentaria.

BENEFICIO

Adquirir los conocimientos necesarios para apoyar el desarrollo, implantación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad Alimentaria en su Organización.

DIRIGIDO A

Profesionales de la industria de alimentos interesados en implementar un Sistema que asegure la inocuidad de los alimentos que elabore.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción.

Historia e Interpretación de la Norma ISO 2200:2005.

Objetivos y campos de aplicación.

Referencias normativas, términos y definiciones.

Sistema de Gestión de la Seguridad de los Alimentos.

Responsabilidad de la Dirección y Gestión de los recursos.

Planificación y realización de los productos Inocuos.

Validación, Verificación y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad de los Alimentos.

Formación de Auditor Líder Interno ISO 22000:2005

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante Identificará las características del auditor líder y los elementos necesarios para administrar una auditoría utilizando el enfoque de procesos.

BENEFICIO

El participante será capaz de planear, organizar, dirigir y controlar una Auditoría Interna.

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser Auditor Líder Interno en su organización y a quien tenga interés en el tema. Se requiere haber cursado previamente el curso de Formación de Auditor interno, conocimientos de la metodología HACCP y tener experiencia en la realización de Auditorías Internas.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción.

Requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 22000:2005.

Competencia del auditor.

Liderazgo en la Auditoría.

Administración de la auditoría.

Introducción al Análisis Sensorial

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:

Identificará conceptos básicos del análisis sensorial, mediante talleres prácticos.

Manejará técnicas básicas de análisis sensorial a través de la realización de pruebas sensoriales.

BENEFICIO

Obtener herramientas para evaluar objetivamente los atributos sensoriales de los productos alimenticios elaborados, mediante el uso de métodos reconocidos mundialmente.

DIRIGIDO A

Personal de Control de Calidad, Mercadotecnia y Panel de Jueces sensoriales.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción.

Percepción de sabores por la lengua.

Elección y capacitación de jueces.

Tipos de pruebas sensoriales.

- Prueba de umbral.

- Prueba de ordenamiento.

- Pruebas de comparación.

- Pruebas de preferencia.

Principios básicos de una prueba sensorial.

Etapas previas a la realización (ambiente, utensilios, preparación de muestras).

Realización de pruebas sensoriales.

Análisis de datos.

Introducción a los Alérgenos en Alimentos

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:
Definirá que es una alergia alimentaria y aplicarán sus conocimientos a su sistema HACCP.

BENEFICIO

El participante adquirirá el conocimiento necesario para verificar el cumplimiento de sus productos respecto a la legislación vigente en materia de control de alérgenos y su declaración en la etiqueta.

DIRIGIDO A

Personal encargado de Control de Calidad, responsables del sistema de gestión de seguridad alimentaria e interesados en el tema.

DURACIÓN

8 horas

TEMARIO

Introducción

Intolerancia Alimentaria

- Trastornos metabólicos
- Reacciones anafilactoides
- Reacciones idiosincrásicas

Alergia Alimentaria

- Reacciones de hipersensibilidad inmediatas
- Reacciones de efecto retardado

Conclusiones

Anexo

Microbiología

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:

Identificará de forma básica y práctica la microbiología de los alimentos.

Conocerá las técnicas de microbiología empleadas en el control sanitario de los alimentos.

BENEFICIO

Permitir que en la organización se cuente con personal que ponga en práctica la microbiología como control sanitario de los alimentos.

DIRIGIDO A

Jefes y Químicos de Laboratorio, Supervisores de Elaboración.

DURACIÓN

10 horas

TEMARIO

Introducción

Generalidades sobre los microorganismos de los alimentos.

Métodos microbiológicos básicos

Enfermedades producidas por bacterias.

Infecciones e Intoxicaciones alimenticias.

Ejemplos prácticos de la industria



SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL

CC-01-751

Formación de Auditor Interno Integral (ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001)

OBJETIVO

Al terminar el curso, el participante habrá obtenido los fundamentos teóricos para:
Manejar las herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) , un Sistema de Gestión Ambiental (SGA) y un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional (SGSSO)

BENEFICIO

Contar con un grupo de auditores capaz de realizar la evaluación del Sistema de Gestión Integral

DIRIGIDO A

Personal con conocimiento general de ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001.

Personal de mandos medios o superiores, involucrados con el diseño e implementación de un Sistema de Gestión Integral.

Personal que busque prepararse como auditores internos integrales.

DURACIÓN

40 horas

TEMARIO

Introducción

Requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001

Requerimientos del Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma
ISO 14001:2004

Requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional basado en la norma
OHSAS 18001

Principios de Auditoría

Gestión de un Programa de Auditoría Integral

Actividades de Auditoría

- Preparación de una Auditoría Integral

- Realización de una Auditoría Integral

- Informe de Auditoría Integral

- Seguimiento de la Auditoría

Competencia del Auditor Integral

Formación de Auditor Integral para el Sector Automotriz

OBJETIVO

Al terminar el curso, el participante habrá obtenido los fundamentos teóricos para:
Manejar las herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión de Calidad (SGC) y un Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

BENEFICIO

Contar con un grupo de auditores capaz de realizar la evaluación del Sistema de Gestión Integral

DIRIGIDO A

Personal con conocimiento general de ISO 9001, ISO/TS 16949:2002.

Personal de mandos medios o superiores, involucrados con el diseño e implementación de un Sistema de Gestión Integral.

Personal que busque prepararse como auditores internos integrales.

DURACIÓN

32 horas

TEMARIO

Introducción

Requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad ISO/TS 16949:2002

Requerimientos del Sistema de Gestión Ambiental basado en la norma ISO 14001:2004

Principios de Auditoría

Gestión de un Programa de Auditoría Integral

Actividades de Auditoría

- Preparación de una Auditoría Integral

- Realización de una Auditoría Integral

- Informe de Auditoría Integral

- Seguimiento de la Auditoría

Competencia del Auditor Integral



SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CC-01-751

Plática Ejecutiva ISO 27000:2005

OBJETIVOS

Al finalizar la plática, el participante:

Será capaz de reafirmar la importancia sobre la utilización de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) y apoyará la implantación, integración de un SGSI con recursos apropiados y sobre la base el Sistema de Calidad vigente

BENEFICIO

Estrategia, Integridad, Compromiso

DIRIGIDO A

A la Alta Dirección de la Organización

DURACIÓN

4 horas

TEMARIO

Introducción

Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad

Protección de los Activos

Tomando el Control

Base de Mejora Continua- Integración ISO 9001:200

Plan de Implementación

Interpretación de la Norma ISO 27000:2005

OBJETIVOS

Al finalizar el taller, el participante:

Será capaz de interpretar los requisitos de la norma ISO 27000:2005 y aplicarlos de acuerdo a su ámbito particular de trabajo mediante la formulación de un Plan Estratégico de Implementación.

BENEFICIO

Contar con personal que conozca y aplique el sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

DIRIGIDO A

Grupo Implementador de la Organización

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Alcance, Términos y Definiciones

Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI)

Responsabilidad de la Dirección

Auditorías Internas al SGSI

Revisión de la Dirección del SGSI

Mejora del SGSI

Objetivos de Control y Controles

Matriz de Integración con ISO 9001:2000

Plan Estratégico de Implementación

Formación de Auditores Internos

ISO 27000:2005 (Basado en ISO 19011:2002)

OBJETIVO

Al finalizar el curso el participante manejará las herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información a través de un enfoque de procesos.

BENEFICIO

El participante será capaz de planear y ejecutar Auditorías Internas en su organización con fundamento en la norma ISO 27000:2005.

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser auditor interno en su organización y a quien tenga interés en el proceso de auditoría. Preferentemente con conocimientos básicos de ISO 27000:2005

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Requerimientos del SGSI basado en la norma ISO 27000:2005

Principios de Auditoría

Gestión de un Programa de Auditoría

Actividades de Auditoría

Preparación

Realización

Informe

Seguimiento

Competencia del Auditor



CAPACITACIÓN DE APOYO A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

CC-01-751

Taller de Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante identificará la importancia de las acciones correctivas, preventivas y de mejora en un Sistema de Gestión de Calidad y conocerá las actividades necesarias para su implantación

BENEFICIOS

Contar con herramientas que mejoren la aplicación de acciones correctivas y la identificación de acciones preventivas y de mejora.

DIRIGIDO A

Personal con responsabilidad de aplicar la mejora continua dentro del Sistema de Gestión de Calidad y a toda persona interesada en el tema

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción: Conceptos Básicos

El Análisis de Causa como base del éxito de las acciones dentro del Sistema de Gestión de Calidad

Herramientas de apoyo básicas en la aplicación de acciones dentro de un Sistema de Gestión de Calidad

Análisis e Implantación de Acciones Correctivas

Identificación, análisis e implantación de Acciones Preventivas

Identificación, análisis e implantación de Acciones de Mejora

Diagrama de Pareto

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:
Identificarán la forma de elaborar un Diagrama de Pareto.
Analizarán los usos y aplicaciones del Diagrama de Pareto

BENEFICIO

Contar con personal que apoye el análisis de problemas utilizando el Diagrama de Pareto

DIRIGIDO A

El personal responsable de analizar y solucionar problemas

DURACIÓN

4 horas

TEMARIO

Introducción
Elaboración e Interpretación del Diagrama de Pareto
Caso práctico

Herramientas de Mejora Continua

OBJETIVO

Al finalizar el taller, los participantes:

Conocerán el modelo propuesto de mejora

Conocerán los fundamentos necesarios para la mejora

Conocerán y aplicarán diferentes herramientas que pueden utilizarse para la mejora

Definirán un plan de mejora a través del uso de herramientas

BENEFICIO

Contar con personal capaz de analizar y proponer mejoras a la Organización con el fin de incrementar la calidad y productividad.

DIRIGIDO A

Responsables de área o encargado de algún proceso dentro de la organización y cualquier persona interesada en el tema.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Plataforma de despegue

Kit de herramientas básicas de mejora:

-Herramientas para el análisis de procesos

-Herramientas para la solución de problemas

Planeación de la mejora

Herramientas Básicas de Calidad

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:

Conocerán y aplicarán diferentes herramientas que puedan utilizar para la mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad y la solución de problemas.

Definirán un plan de mejora a través del uso de herramientas

BENEFICIO

Permitir que en la organización se cuente con personal capaz de analizar y proponer mejoras a la organización con el fin de incrementar la calidad, así como la solución de problemas.

DIRIGIDO A

El personal responsable del área o encargado de un proceso dentro de la organización y cualquier persona interesada en el tema.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Herramientas para Solución de Problemas

- Lluvia de Ideas
- Diagrama Causa – Efecto
- Diagrama de Pareto

Herramientas para Mejorar la Calidad

- Diagrama Analítico del proceso

Herramientas para Controlar la Calidad

- Histograma
- Muestreo de Aceptación
- Gráficas de Control por Variables (Gráfica Medias – Rangos)
- Gráficas de Control por Atributos (Gráfica P)

Análisis de Causa Raíz

OBJETIVOS

Conocer la importancia del análisis de causa raíz

Identificar los beneficios del análisis de causa raíz

Conocer las diferentes metodologías para la investigación de causa raíz

BENEFICIO

El personal conocerá y aplicará las metodologías de análisis de causa para una solución efectiva a problemas y no conformidades.

DIRIGIDO A

Personal responsable de aplicar acciones correctivas, acciones preventivas y mejoras en la Organización

DURACIÓN

8 horas

TEMARIO

Introducción.

Definición de Causa-Raíz.

Relación con los Sistemas de Gestión

Diferencia entre Causa-Raíz y Causa inmediata.

Metodologías para la determinación de Causas-Raíz



PRODUCTIVIDAD

Poka Yoke (A prueba de Error)

OBJETIVO

Dar a conocer la herramienta Poka Yoke con el propósito de enfocar los esfuerzos hacia un trabajo con “cero defectos” y más seguro.

BENEFICIO

El participante deberá ser capaz de incorporar lo aprendido a su organización.

DIRIGIDO A

Responsables de área o encargado de algún proceso dentro de la organización y cualquier persona interesada en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

¿Qué es Poka Yoke?

¿Son inevitables los defectos?

Estrategias para “Cero Defectos”

Clases de error

Los mejores Poka-Yoke

Tipos de Poka Yoke

Ocho principios de mejora para Poka Yoke y Cero Defectos

Kaizen

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes conocerán:

Los conceptos básicos del Kaizen y las herramientas que lo soportan

La participación de los empleados de la organización en la aplicación del Kaizen

El enfoque de Kaizen a la resolución de problemas

BENEFICIO

Contar con personal que conozca el concepto Kaizen con capacidad para aplicarlo en la Organización

DIRIGIDO A

El personal en general de una organización y personal interesado en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

El concepto Kaizen

La práctica del Kaizen

Administración del Kaizen

El enfoque Kaizen a la solución de problemas

Cambio Rápido de Herramental (SMED)

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:
Identificarán los usos del SMED
Definirán la aplicación del SMED en su Organización

BENEFICIO

El personal tendrá la capacidad de conducir un estudio y aplicación de SMED en la Organización.

DIRIGIDO A

El personal responsable del desarrollo de la ingeniería de proceso y responsables de la manufactura, así como responsables del mantenimiento.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción
Preparándose para el SMED
Separación de las preparaciones externas e internas
Conversión de las preparaciones internas en externas
Simplificación / mejora de las preparaciones internas y externas
Implementación del SMED

Mantenimiento Productivo Total (TPM)

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes conocerán:

Las características de un Sistema de Mantenimiento Productivo Total, el cual les permitirá en el futuro, eliminar las fallas en la maquinaria y en los equipos.

BENEFICIO

El personal contará con elementos principales para la implantación del TPM en su Organización.

DIRIGIDO A

El personal responsable del mantenimiento de equipos y de producción.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Las grandes pérdidas en fabricación

Los 5 Pilares del Mantenimiento Productivo Total:

- Mejoras enfocadas
- Mantenimiento autónomo
- Mantenimiento planificado
- Mantenimiento de calidad
- Gestión temprana de equipos
- Capacitación y entrenamiento
- TPM en áreas administrativas

Value Stream Mapping (VSM)

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:

Identificarán la forma de diagramar los procesos enfocados a la cadena de valor

Aplicarán el VSM en su organización

BENEFICIO

Contar con personal que sea capaz de diagramar los procesos con enfoque a la cadena de valor dentro de la Organización.

DIRIGIDO A

El personal responsable del desarrollo de la ingeniería de proceso, personal en general de una organización y personal interesado en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Diagramando la cadena de valor actual

- Selección de la familia de productos
- Formación del equipo
- Trazar el proceso de producción
- Trazar el flujo del material
- Trazar el flujo de información
- Cálculo de tiempo de proceso y del producto

La cadena de valor futura

Justo a Tiempo

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:
Identificarán la filosofía, estrategia y práctica del justo a tiempo para que pueda ser implantada en su Organización.

BENEFICIO

Contar con personal con conocimientos de la filosofía de Justo a Tiempo para aplicarlo en su Organización

DIRIGIDO A

El personal responsable de controlar, programar y dirigir el sistema de manufactura en su Organización.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Conceptos de Justo a Tiempo

- Definición
- Aspectos para su implementación
- Medición de efectividad

Técnicas de implantación de Justo a Tiempo

- Celdas de manufactura
- Balanceo de línea
- Medición de efectividad
- Kanban
- SMED
- Relación con proveedores

5 S's

OBJETIVO

Dar a conocer la herramienta de 5 S's con el propósito de organizar el lugar trabajo, mantenerlo funcional, limpio, mantener condiciones estandarizadas y mantener la disciplina que es necesaria para hacer un trabajo productivo.

BENEFICIO

Contar con personal que conozca y aplique las 5 S's para mantener el orden en las áreas de trabajo.

DIRIGIDO A

Toda la organización

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Qué son las 5 S's y su aplicación

- Seiri = Seleccionar
- Seiton = Organizar
- Seiso = Limpiar
- Seiketsu = Estandarizar
- Shitsuke = Autodisciplina

Plática Ejecutiva Herramientas Estratégicas de la Calidad

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:

Identificarán la necesidad de definir iniciativas acorde a la Visión, Misión y Entorno mediante la implementación de Herramientas Estratégicas.

Reconocerán la importancia de los movimientos y tendencias de la Industria

BENEFICIO

Permitir que en la organización se adapte o se adelante a los cambios inadvertidos del entorno.

DIRIGIDO A

Alta dirección y Gerentes de área.

DURACIÓN

5 horas

TEMARIO

El poder de una Visión

Análisis Externo

Análisis de las Capacidades de la Industria

Análisis de Stakeholders (Involucrados)

Fortalecimiento del Negocio.

Calidad en el Servicio

OBJETIVO

El participante:

Conocerá la importancia de la Calidad en el servicio y los beneficios que obtiene la Organización al contar con dicha filosofía.

Identificará los procesos clave del proceso de venta.

BENEFICIO

Contar con personal que conozca los fundamentos para la calidad del servicio y con capacidad de aplicar los principios guía.

DIRIGIDO A

Organizaciones de servicio que deseen mejorar la calidad del servicio y profesionales que tengan interés en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Identificación de las expectativas del cliente

Fundamentos de calidad en el servicio

El servicio y los momentos de la verdad

El servicio al cliente

El proceso de ventas

El papel del personal en la calidad del servicio

La retroalimentación del cliente

Manejo de quejas del cliente: Un factor clave de éxito

Trabajo en Equipo

OBJETIVO

Proporcionar los elementos necesarios para el desarrollo de la filosofía y actitudes hacia el trabajo en equipo en la Organización.

BENEFICIOS

Contar con personal que inicie el cambio hacia el trabajo en equipo en la Organización.

DIRIGIDO A

Personal con responsabilidad de personal a su cargo y a toda persona interesada en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Etapas del desarrollo y madurez de un Equipo

Receta de 10 pasos para el Desarrollo de un Equipo Exitoso

- Claridad en las metas
- Establecer plan de acción
- Funciones bien definidas
- Comunicación
- Relaciones interpersonales
- Toma de decisiones
- Participación equilibrada
- Reglas fundamentales establecidas
- Manejo de juntas
- Reconocimiento

Introducción a la Supervisión Efectiva

OBJETIVO

Conocer la importancia del papel que juega en la productividad de la organización el Supervisor como elemento de enlace entre la Dirección y el personal operativo.

BENEFICIO

Los participantes adquirirán conocimientos y técnicas de Supervisión Efectiva que les permitirán aplicarlos inmediatamente en su organización,

DIRIGIDO A

Supervisores, Gerentes y profesionales interesados en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Etapas de Desarrollo de la Supervisión Efectiva

- Diagnóstico de la Supervisión
- Fronteras del área de Supervisión
- Administración del área de control de la Supervisión
- Desarrollo de habilidades de Supervisión
- Mejora continua del área de control de la Supervisión

Costos de Calidad

OBJETIVO

El participante conozca los conceptos necesarios para comprender los costos de calidad de su organización.

Utilizar los costos de calidad como herramienta estratégica en la Implantación de sistemas de Calidad.

BENEFICIO

El participante será capaz de utilizar los costos de calidad como una herramienta estratégica en la implantación de un Sistema de Gestión de Calidad.

DIRIGIDO A

Supervisores, Gerentes y Profesionales interesados en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Generalidades de los Costos

Costos de Calidad

Costos de Calidad Externos

Metodología de implantación de Costos de Calidad

La Productividad y los costos de calidad

Control Estadístico de Proceso

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:

Identificarán la aplicación del control estadístico de proceso en su Organización.

Conocerán y aplicarán el control estadístico de proceso a través de las gráficas de control más utilizadas en las Organizaciones

Definirán un plan de implementación de control estadístico de proceso en su Organización.

BENEFICIO

El participante será capaz de aplicar en su Organización el control estadístico de procesos en los procesos de su Organización.

DIRIGIDO A

Personal con responsabilidad de controlar los procesos dentro de la Organización y personal interesado en el tema.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción: Conceptos Básicos de CEP

Tipos de Gráficas de Control

Gráficos de Control por Variable

Gráficos X – R (Medidas y Rangos)

- Uso, Descripción y Procedimiento
- Interpretación del Control de Proceso
- Interpretación de la Aptitud del Proceso

Gráficos X – S (Medianas y Desviación Estándar)

- Uso y Características

Gráficos X – R (Medianas y Rangos)

- Uso y Características

Gráficos X – R (Lecturas Individuales y Rangos Móviles)

- Uso y Características

Gráficos de Control por Atributos

Gráfica P

- Uso, Descripción y Procedimiento
- Interpretación del Control de Proceso
- Interpretación de la Aptitud del Proceso

Gráfica C

- Uso, Descripción y Procedimiento
- Interpretación del Control de Proceso
- Interpretación de la Aptitud del Proceso

Gráfica U

- Uso, Descripción y Procedimiento
- Interpretación del Control de Proceso
- Interpretación de la Aptitud del Proceso

Administración de Proyectos basado en ISO 10006

OBJETIVO

Dar a conocer un mecanismo para planear, organizar, monitorear y controlar el diseño, desarrollo e implementación de un Sistema de Gestión a través de la Administración de Proyectos.

BENEFICIO

Contar con personal capaz de gestionar adecuadamente un proyecto.

DIRIGIDO A

Administradores de Proyectos, responsables de área y personal interesado en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción.

Definiciones generales.

Características de un proyecto.

Plan del proyecto.

Estrategia para el desarrollo de un sistema de gestión.

Seguimiento y control del proyecto.

Aprendizaje del proyecto.

Formación Integral de Facilitadores Internos

OBJETIVO

Dar a conocer al participante conceptos básicos de calidad en el servicio y liderazgo.

Desarrollar en el participante la habilidad de transmitir conocimientos a través del proceso de enseñanza – aprendizaje.

Será capaz de desarrollar en el participante la capacidad de aplicar y transmitir los conocimientos adquiridos en su Organización.

El participante promoverá la cultura de calidad en el servicio, manteniendo la motivación y el trabajo en equipo.

BENEFICIOS

Contar con personal capacitado para transmitir conocimientos a la Organización.

Contar con personal capacitado que dirija con liderazgo efectivos.

DIRIGIDO A

Gerentes, supervisores, instructores, coordinadores y personal interesado en el tema.

DURACIÓN

48 horas

TEMARIO

Módulo 1: Calidad en el Servicio

Módulo 2: El Liderazgo y el Trabajo en Equipo

Módulo 3: Formación del Facilitador interno

Taller de Validación de Procesos

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:

Identificará los beneficios de la Validación de Procesos.

Aplicará las regulaciones y guías de validación aplicables a la Industria Farmacéutica y Alimenticia.

Desarrollará las habilidades básicas para elaborar e implementar un Plan de Validación de Procesos.

BENEFICIO

Conocer el comportamiento de los procesos y su efecto sobre el producto (calidad e inocuidad).

Asegurar documentalmente que el proceso producirá de forma homogénea y reproducible un producto que cumplirá con las especificaciones determinadas.

Cumplir con normas internacionales.

DIRIGIDO A

Integrantes de las áreas de Control de Calidad, Producción, Mantenimiento, Compras, Atención al cliente y Gerencia.

DURACIÓN

6 horas

TEMARIO

Introducción: Marco Conceptual de la Validación.

Tipos de Validación.

¿Cómo se realiza una validación de procesos? (DQ; IQ; OQ).

Compromiso de la Dirección.

Plan Maestro de Validación.

Desarrollo del protocolo de Validación.

Análisis de resultados y conclusiones de la Validación.

Introducción al Balanced Scorecard

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:

Identificará los elementos necesarios para la definición de una estrategia de negocio gestionada a través de un cuadro de mando integral (Balanced Scorecard).

BENEFICIO

El participante será capaz plantear una estrategia de negocio y su tablero de mando integral.

DIRIGIDO A

A personal interesado en el tema.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Mapa de Estrategia

Tablero Balanceado

El Balanced Scorecard como Sistema de Gestión de la Estrategia

Implantación

Formación de Instructores

OBJETIVO

Al finalizar el curso, el participante:

Aplicará los elementos necesarios para conducir procesos de enseñanza-aprendizaje efectivos a través de talleres y exposición.

BENEFICIO

Contar con personal capacitado para transmitir conocimientos a la Organización.

Contar con personal capacitado que dirija con liderazgo efectivo.

DIRIGIDO A

Candidatos a realizar funciones de capacitación interna de la Organización.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

El proceso de enseñanza – aprendizaje.

¿Qué es un grupo?

Clases de grupos.

Técnicas para la conducción de grupos de entrenamiento.

Evaluación práctica.

El instructor.

Entrenamiento en Acción.

Análisis del Sistema de Medición (MSA 3a. Edición)

OBJETIVO

Al término del curso, los participantes:

Entenderán los conceptos de MSA

Identificarán los impactos en el Sistema de Gestión de Calidad ISO / QS 9000, ISO / TS 16949, entre otros.

Conocerán los elementos de aplicación en su Organización

BENEFICIOS

Contar con personal capacitado para implantar y, en caso de requerirse, acreditar laboratorios de pruebas y/o calibración.

DIRIGIDO A

Personal que tiene la responsabilidad de realizar el análisis del sistema de medición de su Organización.

DURACIÓN

8 horas

TEMARIO

Introducción

Tipos de errores de medición

Planeación y estudio del sistema de medición

Estudios y análisis del sistema de medición

Cambios a la tercera edición

Análisis del Modo y Efecto de la Falla (AMEF)

OBJETIVOS

Conocerá los elementos necesarios para el desarrollo de AMEF de diseño y proceso.

Identificará los conceptos relacionados con el AMEF

Identificará los pasos necesarios para el desarrollo e implementación del AMEF.

BENEFICIO

Reconocer y evaluar la falla potencial de un producto o proceso y sus efectos, identificar acciones, las cuales puedan eliminar o reducir la probabilidad de ocurrencia de falla y documentar el proceso

DIRIGIDO A

Persona responsable del diseño de productos y procesos.

DURACIÓN

8 hrs.

TEMARIO

Introducción

AMEF de Diseño

- Introducción
- Desarrollo de un AMEF de Diseño

AMEF de Proceso

- Introducción
- Desarrollo de un AMEF de Proceso

Formación de Círculos de Calidad

OBJETIVO

Involucrar al personal, de forma activa y dinámica, en las actividades de solución de problemas de la organización, como parte de los esquemas de mejora continua de su Sistema de Gestión de Calidad.

DIRIGIDO A

Al personal en general de una organización.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Trabajo en equipo y mejora de la actitud del personal

Reglas básicas de los CC

Líderes y liderazgo

Alineación contra metas estratégicas del CC

Implementando Círculos de Calidad

Uso de herramientas de análisis

Análisis de datos y propuesta de soluciones

CC-01-751



SISTEMAS DE CALIDAD EN LABORATORIOS DE CALIBRACIÓN Y PRUEBAS

CC-01-751

Interpretación de la Norma ISO / IEC 17025:2005

OBJETIVO

Al termino del curso, los participantes:

Conocerán e interpretarán la Norma ISO / IEC 17025:2005

Determinarán los pasos a seguir para la implementación en su Organización

BENEFICIOS

Contarán con personal capacitado para implantar y, en caso de requerirse, acreditar laboratorios de pruebas y/o calibración.

DIRIGIDO A

Personal que tiene la responsabilidad de implantar la norma en su Organización.

DURACIÓN

16 horas

TEMARIO

Introducción

Normativa de referencia

Alcance

Requisitos de Gestión

Requisitos Técnicos

Relación con los Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9000, ISO / TS 16949, QS 9000, VDA 6.1

Aplicación en diferentes ámbitos

Formación de Auditores Internos

ISO / IEC 17025 (Basado en ISO 19011:2002)

OBJETIVO

Al finalizar el curso el participante manejará las herramientas de auditoría y las aplicará para evaluar un Sistema de Gestión de Calidad a través de un enfoque de procesos.

BENEFICIO

El participante será capaz de planear y ejecutar Auditorías Internas en su organización con fundamento en la especificación ISO / IEC 17025:2005 y, en caso de requerirse, acreditar laboratorios de pruebas y/o calibración.

DIRIGIDO A

El personal candidato a ser auditor interno en su organización y a quien tenga la responsabilidad de implantar la norma en su organización.

DURACIÓN

24 horas

TEMARIO

Introducción

Requerimientos del SGC basado en la especificación ISO / IEC 17025:2005

Principios de Auditoría

Gestión de un Programa de Auditoría

Actividades de Auditoría

-Preparación

-Realización

-Informe

-Seguimiento

Competencia del Auditor